

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n
**Notarsekretärin/-sekretär, Notarfachangestellte/r,
Notarfachassistent/in, Notarfachwirt/in.**

Sie erwartet eine abwechslungsreiche, selbstständige Tätigkeit in einer im Herzen von Ludwigsburg/Württemberg, verkehrsgünstig gelegenen und modern ausgestatteten Notarkanzlei mit gutem Betriebsklima. Sie erhalten Hilfe bei der Wohnungssuche und bei einem Umzug. Ebenso ist eine Einarbeitungszeit und Unterstützung gewährleistet.

Eine attraktive Vergütung, flexible Arbeitszeiten, Fahrkostenzuschuss und Fortbildungsmöglichkeiten sind selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, welche vertraulich behandelt wird. Gerne beantworten wir auch Ihre Fragen.

Notar Werner Dieterle
Mathildenstraße 12
71638 Ludwigsburg|Württ.
Tel.: 07141/9370-11
mail: notar.dieterle@web.de
www.notar-dieterle.de